



**DOSSIER D'INSCRIPTION  
 2023 - 2024**

**RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ELEVE**

<b>NOM</b> : .....	<b>PRENOMS</b> ( <i>ordre de l'état civil</i> ) .....
Sexe : <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin	Date de naissance : ..... /...../.....
Commune de naissance : .....	N° de département : ..... Pays : .....
Nationalité : <input type="checkbox"/> Française <input type="checkbox"/> Autre : .....	
Classe demandée : .....	

**RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA FAMILLE**

Parent 1 ou tuteur/ tutrice légal(e)	Parent 2 ou tuteur/ tutrice légal(e)
<u>Lien avec le Parent 2</u>	<u>Lien avec le Parent 1</u>
<input type="checkbox"/> Marié <input type="checkbox"/> Vie maritale <input type="checkbox"/> Pacsé <input type="checkbox"/> Divorcé <sup>(1)</sup> <input type="checkbox"/> Séparé <sup>(1)</sup> <input type="checkbox"/> Veuf <input type="checkbox"/> Autre cas ( <i>préciser</i> ) : .....	<input type="checkbox"/> Marié <input type="checkbox"/> Vie maritale <input type="checkbox"/> Pacsé <input type="checkbox"/> Divorcé <sup>(1)</sup> <input type="checkbox"/> Séparé <sup>(1)</sup> <input type="checkbox"/> Veuf <input type="checkbox"/> Autre cas ( <i>préciser</i> ) : .....
<sup>(1)</sup> Fournir tout justificatif précisant les modalités de l'Autorité parentale	<sup>(1)</sup> Fournir tout justificatif précisant les modalités de l'Autorité parentale
NOM : .....	NOM : .....
Prénom : .....	Prénom : .....

*Conformément à la loi du 8 janvier 1993 et aux directives du BOEN n° 38 du 28 octobre 1999, les 2 parents peuvent obtenir communication des résultats scolaires de l'enfant ou de tout autre document relatif à sa scolarité (même dans le cas où l'un des parents exerce seul l'autorité parentale). La mention des deux adresses est obligatoire.*

Adresse (*) : .....	Adresse (*) : .....
.....	.....
Code postal : .....	Code postal : .....
Commune : .....	Commune : .....
Téléphone :	Téléphone :
Portable (*) : .....	Portable (*) : .....
Domicile (*) : .....	Domicile (*) : .....
E-mail (*) : .....@	E-mail (*) : .....@
.....	.....

Situation Professionnelle	Situation Professionnelle
Profession : .....	Profession : .....
Employeur : .....	Employeur : .....
N° de téléphone professionnel :	N° de téléphone professionnel :
.....	.....

Le PAYEUR de la SCOLARITE de l'enfant est :

PERE     MERE     PERE et MERE     Autre (à préciser) .....

L'élève est DOMICILIE à l'adresse :

PERE     MERE     PERE et MERE     Autre (à préciser) .....

**Mode de règlement** : Prélèvement mensuel – Octobre à Juillet (Fournir un RIB si la famille n'utilise pas déjà ce mode de règlement) => Joindre LE ou LES RIB du ou des PAYEUR(S)

\* Mentions obligatoires

### RENSEIGNEMENTS DIVERS

#### ➤ Composition de la famille

Nombre d'enfants à charge : .....

Nom : ..... Prénom : ..... Date de naissance : .....

Nom : ..... Prénom : ..... Date de naissance : .....

Nom : ..... Prénom : ..... Date de naissance : .....

#### ➤ Nombre d'enfants scolarisés au sein de l'OGECAM – Millau .....

(au 1er septembre 2023 - primaire, collège et lycée Jeanne d'Arc)

Nom : ..... Prénom : ..... Classe : .....

Nom : ..... Prénom : ..... Classe : .....

Nom : ..... Prénom : ..... Classe : .....

#### ➤ Assurance scolaire

- Responsabilité civile :

Compagnie ..... (attestation de l'assureur à fournir)

- Individuelle Accident :

Personnelle Compagnie ..... (attestation de l'assureur à fournir)

Proposée par l'établissement (FEC)

### Association des Parents d'Elèves des Amandiers : A.P.E.L. des Amandiers

Les parents de l'Association animent et participent à la vie de l'établissement, notamment par un soutien financier à l'amélioration du cadre de vie des élèves et aux projets portés par les équipes pédagogique, éducative, pastorale.

Services apportés :

- Plate-forme téléphonique nationale - Service d'information et de conseil - Magazine « Famille & Education »

Adhésion (facultative) A.P.E.L. des Amandiers :  Oui  Non

Montant de la cotisation pour 2023 – 2024 : 21 €      Chèque à libeller à l'ordre de l'APEL des Amandiers

*Une seule cotisation par famille pour tout enfant scolarisé dans un établissement privé catholique du Millavois.*

### ROLE DU CAHIER DE LIAISON

L'objet de ce cahier est d'assurer une liaison permanente entre l'école et la famille. L'élève est toujours porteur de ce carnet. Il doit le tenir avec soin et inscrire toutes les informations destinées à sa famille et faire viser celles-ci, le jour même par les parents. Les parents sont invités à veiller eux-mêmes à la présentation du carnet et à sa bonne tenue : ils le signent chaque fois que cela est nécessaire. Les parents peuvent l'utiliser pour correspondre avec les enseignant(e)s, la directrice.

Renseignements certifiés exacts,

Signatures obligatoires des responsables

Date & Signature du Parent 1

Date & Signature du Parent 2